

# 广东省政府采购 竞争性磋商文件

采购计划编号：**440101-2023-18421**

采购项目编号：**202308052706012**

项目名称：协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目

采购人：广州市城市管理和综合执法局

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第一章 磋商邀请

广州群生招标代理有限公司受广州市城市管理和综合执法局的委托，采用竞争性磋商方式组织采购协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目  
采购计划编号：440101-2023-18421  
采购项目编号：202308052706012  
采购方式：竞争性磋商  
预算金额：2,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目):  
采购包预算金额：2,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应  
合同履行期限：自合同签订之日起一年。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供公告附件格式《供应商资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）： 本项目整体专门面向小微企业（小型企业或微型企业），全部服务的承接方须为符合采购标的对应行业划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：需提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人（税收违法黑名单）”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供第六章响应文件格式中《响应承诺函》。

### 三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广州群生招标代理有限公司官网（<http://gzqunsheng.com/>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市城市管理和综合执法局

地址：广州市越秀区文明路贤思街34号

联系方式：020-86674202

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

联系方式：020-83812782、83812935，18011735206

#### 3.项目联系方式

项目联系人：叶工

电话：020-83812782、83812935，18011735206

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### （一）预算金额（最高限价）

本项目预算金额（最高限价）（含税）：人民币**2,800,000.00**元。

#### （二）项目背景

近年来，广州市建筑废弃物总量大、增长速度快。“十三五”期间，全市产生量增长了**2.5**倍，资源化处理难度较大。为优化广州市建筑废弃物处理工作，提升科技赋能管控力度，拟通过竞争性磋商确定一家服务供应商作为补充力量，协助采购人对广州市行政区域内建筑废弃物消纳场、回填工程、水运中转临时装卸点、循环利用项目、排放工地、陆路运输企业及车辆进行日常巡查，结合目前建筑废弃物处置监管存在的问题，通过人工巡查、视频监控等多种技术手段对建筑废弃物处置进行巡查，及时发现违法违规处置建筑废弃物行为，协助采购人及时督促各处置单位进行整改，加强建筑废弃物管理；同时组建不少于**20**人社会监督员队伍，共计对不少于**660**个建设工程项目进行社会监督。

配合采购人开展建筑废弃物处置管理服务落实广州市建筑废弃物运输监管的要求，协助广州市城市管理和综合执法局、**11**个区城市管理和综合执法局（含南沙区城市管理局、综合行政执法局）和市、区两级建筑废弃物管理机构利用城市管理监管系统等科技手段加强对广州市建筑废弃物运输处置行业的管理，对**200**余家陆路运输公司，**6000**余台建筑废弃物运输车辆，**600**余艘次建筑废弃物水运船舶的行为进行跟踪、核查和分析上报等工作，实时了解建筑废弃物运输作业全过程情况，为实现广州市建筑废弃物运输的科技化、智慧化监管提供有力保障。

采购包**1**（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）

### **1.主要商务要求**

标的提供的时间	自合同签订之日起一年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p><b>1期：</b> 支付比例<b>50%</b>,双方合同签订且成交供应商提供等额发票后<b>5</b>个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总额的<b>50%</b>作为预付款；</p> <p><b>2期：</b> 支付比例<b>25%</b>,合同签订后的第二季度结束后，采购人对成交供应商前半年提交项目的每月督办情况及其第一、第二季度台账资料无异议，成交供应商凭等额发票向采购人申请支付合同总额的<b>25%</b>，采购人自收到之日起<b>5</b>个工作日内支付相应款项；</p> <p><b>3期：</b> 支付比例<b>25%</b>,服务结束后，成交供应商在服务期间内未出现验收要求中的扣款行为，凭总结报告及验收合格单或验收合格报告，采购人自收到发票后<b>5</b>个工作日内，向成交供应商支付合同总价的<b>25%</b>（如出现验收要求中的扣费情况，按实际扣费后的金额支付）。成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：（<b>1</b>）成交供应商开具的正式发票；（<b>2</b>）服务合同；（<b>3</b>）总结报告/验收报告（加盖采购人公章）。</p>
验收要求	<p><b>1期：</b> 采购人按以下频率及要求依据国家、省、市相关标准及本项目磋商文件、成交供应商的响应文件、合同等对成交供应商服务成果进行验收。<b>1、</b>每月前<b>5</b>个工作日内以电子文件的形式递交上月巡查工作情况。<b>2、</b>每季度以书面形式将上一季度巡查资料装订成册，形成台账上交采购人。<b>3、</b>在提供服务期间，成交供应商如在巡查范围内没有及时发现重大违章问题线索（包括非法消纳回填、非法开展循环利用、非法设置临时装卸点）造成负面影响的，或在广东省、广州市相关部门检查过程中，没有及时发现重大隐患问题线索的，每次扣减服务费总额的<b>3%-5%</b>。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查	项	1.00	2,800,000.00	2,800,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、服务内容</b></p> <p><b>（1）建筑废弃物处置巡查服务</b></p> <p>通过人工巡查、视频监控等多种技术手段协助采购人对广州市行政区域内建筑废弃物消纳场、回填工程、水运中转临时装卸点、循环利用项目、排放工地、陆路运输企业及车辆进行日常巡查。</p> <p><b>1.</b>每季度对<b>40</b>个次建筑废弃物消纳场所（含消纳场、回填工程）、<b>20</b>个次水运中转临时装卸点、<b>40</b>个次循环利用项目台账、设施开展巡查，检查运营行为是否符合管理规定；每半年对<b>200</b>家陆路运输企业的台账、设施和车辆巡查不少于<b>1</b>次；</p> <p><b>2.</b>凌晨（夜间）时段对全市重点路段、排放工地开展巡查，对建筑废弃物运输车辆运输过程中的密闭运输行为和非许可车辆运输建筑废弃物等行为动态监督，共计不少于<b>350</b>次；</p>

3.共计对施工现场建筑废弃物减量化及分类排放情况开展抽查不少于88个；

4.协助采购人利用城市管理监管系统开展车载终端在线（入网）审验服务；

5.协助采购人利用城市管理监管系统开展线上抽查服务，每月抽查车辆500车次、船舶50艘次的运行情况；

6.每月前5个工作日内递交上述巡查项目台账；

7.每月整理问题线索，并及时跟踪各区落实查处情况；

8.每季度向采购人递交一份巡查及查处情况的总结报告。

注：消纳场、回填工程、水运中转临时装卸点、循环利用项目、排放工地、陆路运输企业等存在动态变化，具体巡查名单以采购人提供为准。

## （2）文明施工管理巡查服务

1.共计对不少于660个建设工程项目进行社会监督。

2.对广州市行政区域内从事建设工程和建（构）筑物拆除的有关活动及其监督管理，检查建设工程项目是否执行《广州市建设工程文明施工管理规定》要求，有无落实《广州市建设工程文明施工标准》，重点检查施工围蔽、现场标牌设置、材料堆放、污水和泥浆处理、临时厕所和垃圾收集容器等环境卫生设施设置，生活垃圾处理、夜间施工等情况；

3.根据工作需要建设工程开展文明施工专项检查；

4.协助联席会议办公室（采购人）开展文明施工联合检查、情况通报、问题督办等相关工作；

5.每月28日前以电子文件的形式递交工作情况；

6.每季度初5个工作日内以书面形式将上一季度巡查资料装订成册，形成台账递交采购人。

## 二、工作要求

（1）为推动建筑废弃物专项整治工作升级提档以及提升文明施工管理水平，实现规范建筑工程文明施工管理，从建筑废弃物的产生源头、运输路线、末端处置形成有效闭环管理，保证项目实施的质量，成交供应商需配备不少于20人的服务团队成员。

（2）提供24小时值班服务，配置服务项目技术岗位和值班统计岗位，主要负责利用城市管理监管系统实施日常监管等工作。

## （3）人员配置要求

1）总负责人：团队总负责人应为本科或以上学历，其他人员，应为大专或以上学历。成交后不得随意调整项目人员，如确需调整的，应书面报请采购人同意。

2）技术人员：应配置1名或以上技术人员；且须具备如下背景条件：

①学历要求：本科及以上。

②工作经验：具有5年以上信息平台日常维护管理经验。

③技能要求：熟悉Windows操作系统，熟练掌握Java开发语言，熟练掌握oracle、Mysql、MongoDb数据库，熟练掌握数据库设计工具，熟练掌握Axure等原型界面绘制工具。

④工作时间及服务要求：5天×8小时；协助采购人利用城市管理监管系统开展车载终端在线（入网）审验服务并根据城市管理监管系统使用情况为系统开发方提出功能优化建议；确保内勤呼叫服务工作正常运作。

3）值班人员：应配置4名或以上值班统计人员，且应具备如下背景条件：

①技能要求：熟练掌握word、excel、PPT等常用办公软件；文字录入速度能够达到60字/分钟以上；具有较强的沟通、判断、理解和口头表达能力,熟练掌握普通话、粤语，能够使用规定的服务用语，语速与服务对象的语速相匹配；具备良好的表达能力、协调能力、沟通能力，具有较强的压力承受能力，能适应晚班工作。

②工作时间及服务要求：7×24小时全天候监管，值班人员实行8小时/班次轮班作业制度；负

责利用城市管理监管系统进行全天候24小时监控及日常数据统计工作，严格遵守值班工作制度；及时接收运输企业（或司机）关于设备与城市管理监管系统数据对接异常问题的举报，并做好协调上报和反馈处理服务；定期对城市管理监管系统中的车辆（船舶）规范运输情况进行核查、汇总、统计、分析，并定期向采购人提交书面报告材料；配合对采购人分发过来的车辆违规运输线索及时进行跟踪核查、整理汇总。

**4）信息统计人员：**在服务期内应派驻一名工作人员为采购人提供工作数据统计、汇总等相关工作服务。

5）要加强巡查工作人员管理，建立和完善人员考勤制度，确保服务于本项目的巡查工作人员不迟到、不早退，在岗尽责。

（4）为提升科技赋能管控力度，响应供应商需对本项目提供不少于3辆车。成交供应商应具备适用于本项目相关服务内容的巡查信息系统。协助推动源头监控科技化、运输监管智能化、末端消纳监测信息化。

（5）建立有效的应急制度，确保接到上级紧急任务等需应急的事项时能够抽调人员、车辆和设备等保障措施迅速落实到位。

（6）建立完善的培训机制，确保服务于本项目的巡查工作人员熟知项目职责，能够及时有效处理职责范围内各项事务，提高服务效率。

（7）成交供应商需建立廉洁管理制度并严格执行。成交供应商应接受采购人监督，保证在合同履行期间做到诚信、廉洁、守法，如成交供应商被举报有违法违规行为，经采购人核实后，视为成交供应商违约，采购人有权无条件解除合同。

（8）成交供应商投入本项目的团队人员要身份明确、品行端正、身体健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有人员须统一着装。团队人员由成交供应商自行管理，所有人员的工资、社会保险、福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由成交供应商自行承担。

（9）合同签订后，成交供应商需按照国家、省、市安全生产有关规定，制定并严格执行安全生产管理制度和措施，履行安全生产责任，确保不发生安全生产的伤亡事故或群伤事故。如果发生成交供应商为责任人的重大或特大事故，采购人有权无条件解除合同。

**（10）其他要求**

①成交供应商应当建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向采购人提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料；

②成交供应商应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次政府购买服务项目资金；

③成交供应商应当积极配合相关部门对资金 usage 情况进行监督检查与绩效评价；

④响应供应商报价应包括但不限于项目车辆费用、人员费用、奖励基金、设备折旧、运输保险、运输、房租、物耗、管理费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

⑤成交供应商应合理保障员工薪酬待遇，如因成交供应商引起劳资纠纷等问题进而影响正常工作的，采购人有权采取相应措施确保正常工作，所产生的费用在本项目服务经费中作相应扣减。

⑥成交供应商在服务期内造成人员伤亡和财产损失的，由成交供应商负责赔偿。

⑦成交供应商在服务期内工作人员发生各种事故，包括但不限于：治安、交通、防火和劳资纠纷等事件的，所造成一切后果及损失，由成交供应商承担责任和负责赔偿等。

⑧服务期满，成交供应商未能继续服务于采购人，成交供应商需积极配合与下一服务期的单位交接。不得以任何方式阻碍交接，影响采购人的正常工作。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--



### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州群生招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广州市城市管理和综合执法局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：招标代理服务费按本项目预算金额作为招标代理服务费的计算基数，招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”收取。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p><b>一、电子响应文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版响应文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p><b>30分钟</b></p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向小微企业，采购包专门预留</p>

### 三、说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2**联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

**5.3**联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资

格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 11. 关于分支机构

对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构磋商的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

## 四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1. 响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2. 响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

### 4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### 5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

### 6.响应保证金

本项目不收取磋商保证金。

### 7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

### 8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：**

9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；

9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；

9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

## **六、磋商、评审和结果确定**

### **1.响应文件的开启**

#### **1.1开启程序**

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

#### **1.2异议**

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

#### **1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理**

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；

（3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### **2.评审（详见第四章）**

### **3.成交**

### 3.1成交结果公告:

成交供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州群生招标代理有限公司官网(<http://gzqunsheng.com/>)上以公告的形式发布成交结果, 结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2成交通知书:

采购人或采购代理机构在发布结果公告时, 在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》, 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的, 应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告:

终止磋商采购活动后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州群生招标代理有限公司官网(<http://gzqunsheng.com/>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项(磋商文件、采购过程和成交结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对磋商文件提出质疑的, 为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

#### 2.4以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人: 叶工

电话: 020-83812782、83812935, 18011735206



传真：/

邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

地址：广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

邮编：510000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923544

邮 编：510030

传 真：020-38923544

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起二十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的成交供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购成交通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

采购包1(协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

#### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广州群生招标代理有限公司统一对外发布。
- (2) 对广州群生招标代理有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

对终止采购的项目，磋商小组应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

## 8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

第一成交候选供应商无正当理由不得随意放弃成交资格。成交候选供应商放弃成交资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

# 二.政府采购政策落实

## 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合

会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。采购代理机构应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

表一资格性审查表：

采购包1（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供公告附件格式《供应商资格声明函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供公告附件格式《供应商资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人（税收违法黑名单）”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供第六章响应文件格式中《响应承诺函》。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目整体专门面向小微企业（小型企业或微型企业），全部服务的承接方须为符合采购标的对应行业划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：需提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》。

表二符合性审查表：

采购包1（协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照采购文件规定要求签署和盖章的	按磋商文件要求填写、签署、盖章。
2	法定代表人证明书及授权委托书	提供有效的并按磋商文件要求签署、盖章的法定代表人证明书及授权委托书。
3	响应有效期为90日历天	响应有效期为90日历天。
4	报价要求-1	响应报价是唯一确定的且没有超出本项目最高限价（预算金额）。
5	报价要求-2	若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，磋商小组应当要求该供应商在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。供应商能在磋商小组要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，磋商小组认定该供应商非恶意以低于成本报价竞标的。
6	其它情形	未出现磋商文件规定的其它无效情形。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分40.0分 技术部分40.0分 报价得分20.0分

技术部分	项目总体方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	对响应供应商针对本项目的项目总体方案进行评审，方案内容包括但不限于对项目需求的理解、重点难点分析及合理化建议： 1.对本项目的需求理解到位，对项目的重点难点把握准确到位，提出的建议科学、合理，有利于本项目的实施，符合采购需求的要求，得10分； 2.对本项目的需求理解比较到位，对项目的重点难点把握较为准确，提出的建议较为科学、合理，比较有利于本项目的实施，比较符合采购需求的要求，得7分； 3.对本项目的需求理解基本到位，对项目的重点难点把握基本准确，提出的建议基本科学、基本合理，一定程度上有利于本项目的实施、符合采购需求的要求，得4分； 4.有提供总体服务方案，但对本项目的需求理解不够到位，对项目的重点难点把握不够准确，提出的建议不够合理，不符合采购需求的要求，得1分； 5.未提供相关内容不得分。
	项目质量保障方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	对响应供应商的项目质量保障方案进行评审，包括但不限于内部管理、服务意识、质量保障体系及组织措施： 1.内部管理科学合理、服务意识到位、质量保障体系及组织措施齐全详尽，可操作性强，符合采购需求的要求，得10分； 2.内部管理较合理、服务意识较到位、质量保障体系及组织措施较详尽，可操作性较强，比较符合采购需求的要求，得7分； 3.内部管理基本合理、服务意识基本到位、质量保障体系及组织措施基本齐全，有一定的可操作性，部分符合采购需求的要求，得4分； 4.有提供项目质量保障方案，但内部管理不够合理、服务意识不够到位、质量保障体系及组织措施简略，缺乏可操作性，得1分； 5.未提供相关内容不得分。
	进度控制方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	对响应供应商的进度控制方案进行评审，包括但不限于工作进度方案、时间安排、各环节规划： 1.工作进度方案、时间安排科学合理，各环节规划细致，可操作性强，符合采购需求的要求，得10分； 2.工作进度方案、时间安排较合理，各环节规划较细致，可操作性较强，比较符合采购需求的要求，得7分； 3.工作进度方案、时间安排基本合理，各环节规划不够细致，有一定的可操作性，部分符合采购需求的要求，得4分； 4.有进度控制方案，但工作进度方案、时间安排不合理，各环节规划较粗略，缺乏可操作性，得1分； 5.未提供相关内容不得分。
	安全生产管理及廉洁管理制度 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）	根据供应商提供的安全生产管理制度（包括但不限于如何避免伤亡事故或群伤事故等）及廉洁管理制度（包括但不限于接受采购人、社会公众监督，就如何在合同履行期间做到诚信、廉洁、遵纪守法等）进行综合评审： 1.安全生产管理制度及廉洁管理制度科学合理，针对性及可操作性强，符合本项目采购需求要求，得10分； 2.安全生产管理制度及廉洁管理制度比较科学合理，针对性及可操作性较强，比较符合本项目采购需求要求，得7分； 3.安全生产管理制度及廉洁管理制度有一定的科学性、针对性、可操作性，部分符合本项目采购需求要求，得4分； 4.有安全生产管理制度及廉洁管理制度，但缺乏科学性，针对性及可操作性欠缺，不符合本项目采购需求要求，得1分； 5.未提供相关内容不得分。

商务部分	体系认证 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）	响应供应商具有质量管理体系认证，职业健康安全管理体系认证，环境管理体系认证，每提供一项得3分，本项最高得9分。注：提供有效期内的认证证书复印件或扫描件，除提供证书复印件或扫描件外，还需提供网站公布的信息资料截图作为佐证【网址以 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> /网站或者 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> /网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。
	巡查信息系统 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 5.0; ）	响应供应商具有适用于本项目的巡查信息管理系统，得5分，无不得分。注：提供系统界面截图和相关系统知识产权证明文件。如为购买或租用的系统，请同时提供相关购买合同或购买发票或租赁合同的复印件，并加盖响应供应商公章。不提供得0分。
	2020年1月1日至今同类项目业绩 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）	2020年1月1日至今，响应供应商承接过同类项目，提供一项得3分，最高得9分，无或其他得0分。注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。不显示签订时间或不显示服务内容的合同不予以计分。
	拟投入本项目的服务团队 (5.0分)	根据项目服务团队投入人员情况进行评分：在满足总服务团队人员不少于20人，且项目总负责人及技术负责人均为本科或以上学历的基础上：拟投入本项目的其他服务团队成员为大学本科学历（含）以上的≥18人，得5分；拟投入本项目的其他服务团队成员为大学本科学历（含）以上的不足18人时，每少1人扣1分，最多扣5分。总服务团队人数不足20人或项目总负责人或技术负责人不符合要求或未提供人员证件或其他不得分。本项最高得5分。注：提供上述服务团队人员清单及对应人员的学历（学位）证证件复印件并同时提供供应商为上述人员购买社保的相关承诺函，否则不计分。承诺函格式自定。如合同签订阶段采购人发现成交供应商提供虚假承诺谋取成交的，采购人可把相关情况报监管部门，并追究其相关法律责任。
	拟投入本项目的团队成员资质 (4.0分)	拟投入本项目的团队成员资质情况：具有与本项目相关的中级或以上职称或职业资格人员1人及以上，每提供1人得2分；具有与本项目相关的初级职称或职业资格人员1人及以上，每提供1人得1分；无或其他不得分。本项最高得4分。注：须提供职称证书复印件并同时供供应商为上述人员购买社保的相关承诺函，否则不计分。承诺函格式自定。如合同签订阶段采购人发现成交供应商提供虚假承诺谋取成交的，采购人可把相关情况报监管部门，并追究其相关法律责任。
	拟投入本项目的车辆 (3.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0 ; 3.0; ）	对响应供应商拟投入本项目的车辆数量进行评审：投入3辆的，得1分；每增加1辆加1分，本项最高得3分。无或其他不得分。本项最高得3分。注：1）如车辆为自有的，提供车辆行驶证复印件并加盖响应供应商公章。2）如车辆为租赁的，需同时提供车辆租赁合同复印件和对应车辆行驶证复印件并加盖响应供应商公章作为证明材料。3）提供证明材料不符合要求或未提供不得分。



	服务响应及履约效率情况 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; )	响应供应商服务响应时间承诺: 1.承诺收到采购人通知(电话或书面)后1小时(含)内响应,得5分; 2.承诺收到采购人通知(电话或书面)后超过1小时但3小时(含)内响应,得3分; 3.承诺收到采购人通知(电话或书面)后超过3小时响应,得1分; 4.无承诺函得0分。注:响应供应商提供服务响应承诺函(格式自定)作为评审依据。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

## 6.汇总、排序

### 采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的,按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的,由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人,排名第二的谈判供应商为第二成交候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准。多个核心产品的,有一种产品品牌相同,即视为提供相同品牌产品),评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定,其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人)。

## 7.其他无效响应的情形:

(1) 评审期间,供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响,有碍公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 广州市城市管理和综合执法局 采购合同书

(注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。)

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：广州市城市管理和综合执法局

法定代表人：

地址：

项目联系人：

联系人电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

项目联系人：

联系人电话：

按照《中华人民共和国民法典》和其他相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

1.1具体服务内容

1.1.1建筑废弃物处置巡查服务

通过人工巡查、视频监控等多种技术手段协助甲方对广州市行政区域内建筑废弃物消纳场、回填工程、水运中转临时装卸点、循环利用项目、排放工地、陆路运输企业及车辆进行日常巡查。

（1）每季度对40个次建筑废弃物消纳场所（含消纳场、回填工程）、20个次水运中转临时装卸点、40个次循环利用项目台账、设施开展巡查，检查运营行为是否符合管理规定；每半年对200家陆路运输企业的台账、设施和车辆巡查不少于1次；

（2）凌晨（夜间）时段对全市重点路段、排放工地开展巡查，对建筑废弃物运输车辆运输过程中的密闭运输行为和非许可车辆运输建筑废弃物等行为动态监督，共计不少于350次；

（3）共计对施工现场建筑废弃物减量化及分类排放情况开展抽查不少于88个；

（4）协助甲方利用城市管理监管系统开展车载终端在线（入网）审验服务；

（5）协助甲方利用城市管理监管系统开展线上抽查服务，每月抽查车辆500车次、船舶50艘次的运行情况；

（6）每月前5个工作日内递交上述巡查项目台账；

（7）每月整理问题线索，并及时跟踪各区落实查处情况；

（8）每季度向甲方递交一份巡查及查处情况的总结报告。

注：消纳场、回填工程、水运中转临时装卸点、循环利用项目、排放工地、陆路运输企业等存在动态变化，具体巡查名单以甲方提供为准。

1.1.2文明施工管理巡查服务

1.共计对不少于660个建设工程项目进行社会监督。

2.对广州市行政区域内从事建设工程和建（构）筑物拆除的有关活动及其监督管理，检查建设工程项目是否执行《广州市建设工程文明施工管理规定》要求，有无落实《广州市建设工程文明施工标准》，重点检查施工围蔽、现场标牌设置、材料堆放、污水和泥浆处理、临时厕所和垃圾收集容器等环境卫生设施设置，生活垃圾处理、夜间施工等情况；

3.根据工作需要建设工程开展文明施工专项检查；

4.协助联席会议办公室（甲方）开展文明施工联合检查、情况通报、问题督办等相关工作；

5.每月28日前以电子文件的形式递交工作情况；

6.每季度初5个工作日内以书面形式将上一季度巡查资料装订成册，形成台账递交甲方。

1.2工作要求

（1）为推动建筑废弃物专项整治工作升级提档以及提升文明施工管理水平，实现规范建筑工程文明施工管理，从建筑废弃物的产生源头、运输路线、末端处置形成有效闭环管理，保证项目实施的质量，乙方需配备不少于20人的服务团队成员。

（2）提供24小时值班服务，配置服务项目技术岗位和值班统计岗位，主要负责利用城市管理监管系统实施日常监管等工作。

### （3）人员配置要求

- 1）总负责人：**团队总负责人应为本科或以上学历，其他人员，应为大专或以上学历。成交后不得随意调整项目人员，如确需调整的，应书面报请甲方同意。
- 2）技术人员：**应配置1名或以上技术人员；且须具备如下背景条件：
- ①学历要求：本科及以上。
- ②工作经验：具有5年以上信息平台日常维护管理经验。
- ③技能要求：熟悉Windows操作系统，熟练掌握Java开发语言，熟练掌握oracle、Mysql、MongoDb数据库，熟练掌握数据库设计工具，熟练掌握Axure等原型界面绘制工具。
- ④工作时间及服务要求：5天×8小时；协助甲方利用城市管理监管系统开展车载终端在线（入网）审验服务并根据城市管理监管系统使用情况为系统开发方提出功能优化建议；确保内勤呼叫服务工作正常运作。
- 3）值班人员：**应配置4名或以上值班统计人员，且应具备如下背景条件：
- ①技能要求：熟练掌握word、excel、PPT等常用办公软件；文字录入速度能够达到60字/分钟以上；具有较强的沟通、判断、理解和口头表达能力，熟练掌握普通话、粤语，能够使用规定的服务用语，语速与服务对象的语速相匹配；具备良好的表达能力、协调能力、沟通能力，具有较强的压力承受能力，能适应晚班工作。
- ②工作时间及服务要求：7×24小时全天候监管，值班人员实行8小时/班次轮班作业制度；负责利用城市管理监管系统进行全天候24小时监控及日常数据统计工作，严格遵守值班工作制度；及时接收运输企业（或司机）关于设备与城市管理监管系统数据对接异常问题的举报，并做好协调上报和反馈处理服务；定期对城市管理监管系统中的车辆（船舶）规范运输情况进行核查、汇总、统计、分析，并定期向甲方提交书面报告材料；配合对甲方分发过来的车辆违规运输线索及时进行跟踪核查、整理汇总。
- 4）信息统计人员：**在服务期内应派驻一名工作人员为甲方提供工作数据统计、汇总等相关工作服务。
- 5）要加强巡查工作人员管理，建立和完善人员考勤制度，确保服务于本项目的巡查工作人员不迟到、不早退，在岗尽责。**
- （4）为提升科技赋能管控力度，响应供应商需对本项目提供不少于3辆车辆。乙方应具备适用于本项目相关服务内容的巡查信息系统。协助推动源头监控科技化、运输监管智能化、末端消纳监测信息化。
- （5）建立有效的应急制度，确保接到上级紧急任务等需应急的事项时能够抽调人员、车辆和设备等保障措施迅速落实到位。
- （6）建立完善的培训机制，确保服务于本项目的巡查工作人员熟知项目职责，能够及时有效处理职责范围内各项事务，提高服务效率。
- （7）乙方需建立廉洁管理制度并严格执行。乙方应接受甲方监督，保证在合同履行期间做到诚信、廉洁、守法，如乙方被举报有违法违纪行为，经甲方核实后，视为乙方违约，甲方有权无条件解除合同。
- （8）乙方投入本项目的团队人员要身份明确、品行端正、身体健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有人员须统一着装。团队人员由乙方自行管理，所有人员的工资、社会保险、福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由乙方自行承担。
- （9）合同签订后，乙方需按照国家、省、市安全生产有关规定，制定并严格执行安全生产管理制度和措施，履行安全生产责任，确保不发生安全生产的伤亡事故或群伤事故。如果发生乙方为责任人的重大或特大事故，甲方有权无条件解除合同。
- （10）其他要求**
- ①乙方应当建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向甲方提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料；
- ②乙方应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次政府购买服务项目资金；
- ③乙方应当积极配合相关部门对资金 usage 情况进行监督检查与绩效评价；
- ④合同总价应包括但不限于项目车辆费用、人员费用、奖励基金、设备折旧、运输保险、运输、房租、物耗、管理费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。
- ⑤乙方应合理保障员工薪酬待遇，如因乙方引起劳资纠纷等问题进而影响正常工作的，甲方有权采取相应措施确保正常工作，所产生的费用在本项目服务经费中作相应扣减。
- ⑥乙方在服务期内造成人员伤亡和财产损失的，由乙方负责赔偿。
- ⑦乙方在服务期内工作人员发生各种事故，包括但不限于：治安、交通、防火和劳资纠纷等事件的，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿等。

⑥服务期满，乙方未能继续服务于甲方，乙方需积极配合与下一服务期的单位交接。不得以任何方式阻碍交接，影响甲方的正常工作。

### 1.1.3验收要求

甲方按以下频率及要求依据国家、省、市相关标准及本项目磋商文件、乙方的响应文件、合同等对乙方服务成果进行验收。

- (1) 每月前5个工作日内以电子文件的形式递交上月巡查工作情况。
- (2) 每季度以书面形式将上一季度巡查资料装订成册，形成台账上交甲方。
- (3) 在提供服务期间，乙方如在巡查范围内没有及时发现重大违章问题线索（包括非法消纳回填、非法开展循环利用、非法设置临时装卸点）成负面影响的，或在广东省、广州市相关部门检查过程中，没有及时发现重大隐患问题线索的，每次扣减服务费总额的3%-5%。

## 二、权利和义务

### 2.1 甲方的权利和义务

- 2.1.1甲方应提供项目所需的资料、主要数据及在项目实施时协调相关人员与乙方合作或配合。
- 2.1.2如乙方交付的成果不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方在指定时间内免费予以修改。
- 2.1.3甲方应按照本合同第五条的约定向乙方支付项目价款。

### 2.2 乙方的权利和义务

- 2.2.1按照合同第三条要求的服务时间按时提交成果，并对成果质量负责。
- 2.2.2接受并配合甲方或甲方委托的检测单位对成果进行质量检查，对成果出现的质量问题应及时修改更正。
- 2.2.3属于甲方的成果，乙方不得转让第三方使用。
- 2.2.4乙方自行安排调配充足人力以确保项目顺利完成。
- 2.2.5乙方有权要求甲方按照本合同约定的时间及数额支付项目款项。

## 三、服务时间

- 3.1项目服务时间：自合同签订之日起一年。

## 四、合同金额

4.1合同金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_圆整），该金额已包括了甲方委托乙方进行协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目的全部费用，包括但不限于项目车辆费用、人员费用、奖励基金、设备折旧、运输保险、运输、房租、物耗、管理费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

4.2收款账户信息如下：

开户银行：

开户名：

账 号：

## 五、付款方式

5.1第一期付款：支付比例50%，双方合同签订且乙方提供等额发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的50%作为预付款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_圆整）；

5.2第二期付款：支付比例25%,合同签订后的第二季度结束后，甲方对乙方前半年提交项目的每月督办情况及其第一、第二季度台账资料无异议，乙方凭等额发票向甲方申请支付合同总额的25%，甲方自收到之日起5个工作日内支付相应款项，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_圆整）；

5.3第三期付款：支付比例25%,服务结束后，乙方在服务期间内未出现验收要求中的扣款行为，凭总结报告及验收合格单或验收合格报告，甲方自收到发票后5个工作日内，向乙方支付合同总价的25%（如出现验收要求中的扣费情况，按实际扣费后的金额支付），即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_圆整）；

5.4乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 乙方开具的正式发票；
- (2) 服务合同；
- (3) 总结报告/验收报告（加盖甲方公章）。

5.5乙方请款时须提供依法纳税的全额发票，收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致。

## 六、知识产权归属

6.1.甲方享有对本项目成果的全部知识产权；乙方项目组成员享有对本项目成果的署名权。未经甲方同意，乙方及其项目组成员不得公开发表、使用或向任何第三方提供本项目成果。

6.2.乙方保证其向甲方提交的项目成果（包括且不限于阶段性成果和最终成果）及乙方为实现该成果所使用的必要方法不侵犯第三人的合法权益。

6.3.甲方因使用乙方提交的成果被第三人指控侵权、提出异议或权利主张的，乙方应负责解决，并承担由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于律师费、诉讼费以及甲方对第三人的赔偿）。任何生效法律文书要求甲方承担责任的，甲方承担责任后，有权向乙方追偿。

## 七、保密条款

7.1任何一方在没有得到对方书面同意的情况下不得向第三方泄露因履行本合同而掌握的另一方提供的任何保密信息，以及通过签订和履行本协议而获知对方状况、政策、动向、商业秘密等。保密期限自知悉对方秘密信息之日起至保密信息由对方通过合法途径让普通公众知悉时止。无论本合同是否成立，甲乙双方均应遵守本保密条款。本保密条款不因本合同期满、终止或解除而失效。

## 八、违约责任与赔偿损失

8.1乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方应按照甲方要求进行改正并经甲方审定确认。经过改正乙方的服务仍不符合本合同约定的，甲方有权解除本合同，乙方应返还已收取的合同金额，同时向甲方支付本合同总金额的20%作为违约金。甲方由于乙方违约造成损失的，乙方还应当赔偿给甲方造成的损失。

8.2乙方未能按本合同约定的完成时间提供服务，每逾期一次，应向甲方支付本合同总金额的20%作为违约金。若乙方逾期三次或以上，甲方有权解除合同。乙方未能按本合同约定的完成时间提供服务，经甲方同意确认后可顺延服务时间。

8.3甲方如逾期付款，则每日按逾期付款金额的万分之四向乙方偿付违约金，累计计算的违约金总额不超过逾期付款金额的20%。

8.4其他违约责任按《中华人民共和国民法典》规定执行。

## 九、争端解决

9.1合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，一方可依法向甲方所在地法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

10.1任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后当天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或变更合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、其它

11.1本合同附件是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.2在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、认刊书）即成为本合同的有效组成部分。

11.3如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方。

11.4本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）

乙方（盖章）

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440101-2023-18421**

采购项目编号：**202308052706012**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日



## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 响应承诺函

致：广州群生招标代理有限公司

你方组织的“协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：202308052706012]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。

在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目”项目采购[采购项目编号为202308052706012]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

一、提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

二、对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市城市管理和综合执法局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：  
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

- 说明：
- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广州群生招标代理有限公司

我单位参加贵公司组织的协助开展广州市建筑废弃物处置管理及文明施工管理巡查项目（采购项目编号：202308052706012），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定地址：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_% ，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日